



Werden Sie Teil des Teams der **Energieagentur Ebersberg-München gGmbH**, einer Tochtergesellschaft **der Landkreise München und Ebersberg**, deren Aufgabe es ist, die Themen Klimaschutz und Energiewende in unserer Region maßgeblich zu gestalten und zu beschleunigen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt tatkräftige Unterstützung (m/w/d) im Bereich

Buchhaltung, Finanzen, Controlling (m/w/d) in Voll- (39 Stunden) oder Teilzeit am Standort Ebersberg.

Die Energieagentur setzt sich für die Energiewende direkt vor Ort in den Landkreisen Ebersberg und München ein. Wir beraten Privathaushalte, Unternehmen und Kommunen bei allen Fragen rund um Energiesparen, Energieverbrauch und erneuerbare Energien. Im Rahmen der Aktion Zukunft+ ermöglichen wir via Spenden-Crowdfunding die Umsetzung von globalen und lokalen Klimaschutzprojekten und damit allen unseren Zielgruppen die aktive Teilnahme am Klimaschutz.

Was Sie erwartet

Begleitung sämtlicher Themen im Bereich Finanzen, insbesondere:

- Durchführung von Planungs-, Analyse- und Budgetrechnungen in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung, Cash-Management.
- Erstellung Jahresabschluss nach HGB und Trennungsrechnung gem. Europäischem Beihilferecht.
- Ansprechpartner*in für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Betriebsprüfer und Beteiligungsmanagement der Trägerlandkreise.
- Durchführung der Umsatzsteuervoranmeldung sowie Lohnsteueranmeldung.
- Verantwortung über die Haupt- und Nebenbücher der Energieagentur Ebersberg-München (Anlagevermögen, Debitoren, Kreditoren etc.).
- Mitarbeit bei Sonderprojekten insbesondere zu bilanziellen Spezialsachverhalten.
- Vorbereitung von Reports vor den Aufsichtsgremien der Energieagentur für die Geschäftsführung.
- Einbringung eigener Expertise hinsichtlich Digitalisierung und Automatisierung bestehender Arbeitsprozesse.

Was Sie mitbringen sollten

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung in einer einschlägigen Fachrichtung, z. B. Steuerfachangestellte*r oder Bilanzbuchhalter*in, aussagekräftiges Portfolio.
- Berufserfahrung im Rechnungswesen, in einer Steuerkanzlei, in einem Beratungsunternehmen oder einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft.
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV und Microsoft Office, insbesondere Microsoft Excel.
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohes Qualitätsbewusstsein und ausgeprägter Teamgeist.
- Führerschein der Klasse B für Dienstfahrten mit unseren E-Fahrzeugen.

Unser Angebot

- Eine offene und kommunikative Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kreativem Spielraum.
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Eine strukturierte Einarbeitung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ein attraktiver Arbeitsplatz mit Gleitzeit, Homeoffice-Regelung, unbefristetem Arbeitsvertrag und leistungsgerechter Bezahlung im Rahmen des TVöD, vermögenswirksamen Leistungen sowie Altersvorsorge am Standort Ebersberg.

Sie möchten die Energiewende in den Landkreisen Ebersberg und München aktiv vorantreiben und mitgestalten? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 14.07.2024 vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@ea-ebe-m.de.